

SCENARIUSZE DOTYCZĄCE ETYKI PRACY**Scenariusz #1**

LaKeisha jest asystentem administracyjnym w Dziale Zasobów Ludzkich. Jej dobry przyjaciel Michał ubiega się o pracę w firmie i zgodziła się zapewnić mu referencje. Michał prosi o radę jak przygotować się do rozmowy o pracę. LaKeisha ma rzeczywiste pytania do rozmowy o pracę, które są zadawane wszystkim kandydatom i zastanawia się nad skserowaniem listy, żeby przyjaciel mógł się przygotować.

Scenariusz #2

Emilia pracuje w Dziale Kontroli Jakości. Raz w roku, jej przełożony oddaje używane komputery firmy do lokalnej szkoły podstawowej. Firma nie zapisuje dotacji komputerowych. Emilia naprawdę potrzebuje mieć komputer. Jej przełożony prosi ją o dostarczenie 12 komputerów do szkoły.

Scenariusz #3

Marvin jest asystentem in Dziale Usług Budowlanych. Właśnie otrzymał nowy komputer do pracy, jest podekscytowany i chce go wypróbować. Jego kierownik ma surowe zasady co do używania komputera (tylko do celów biznesowych), ale Marvin chce się nauczyć oprogramowania do wysyłania emaili. Znalazł dobry sposób, żeby to zrobić w formie wysłania emaili do jego przyjaciół i krewnych aż się do tego przyzwyczai. Skończył całą pracę dzisiejszego dnia i ma 30 minut wolnego do zakończenia swojej zmiany. Jego kierownik wyszedł wcześniej.

Scenariusz #4

Jennie została niedawno zatrudniona do pracy jako recepcjonistka w przednim holu. Jako recepcjonistka, jest odpowiedzialna za robienie kopii dla ludzi w swoim biurze. Jej syn, Jason, przychodzi i potrzebuje ksero do szkolnego projektu. Przyniósł swój własny papier i potrzebuje 300 kopii na swoje zajęcia. Jeśli nie przyniesie kopii, zawali projekt. Ksero firmowe nie wymaga klucza bezpieczeństwa, nie zapisują również liczby kopii zrobionej przez dział.