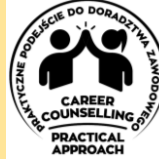


KARİYER DANIŞMANLIĞI



UYGULAMALI YAKLAŞIMLAR

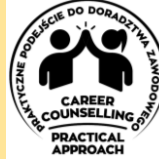
Ders Planı

Bilişim

Öğrencilerin Yaş Grubu	15 - 19	
Konu	CV nasıl yazılır?	
Ek dersler	Girişimciliğin temelleri.	
Hedefler	Word metin editörü ve internette bulunan yazılımları kullanarak CV yazmayı öğrenme (www.livecareer.pl, www.canva.com).	
Grup başına düşen kişi sayısı	4 - 5	
Faaliyet süresi	5-10 dakika	
Araçlar	Kelime işlemci, CV oluşturucu, İnternet.	
Beceri	Ana dilde iletişim, bilimsel yeterlilik, dijital yeterlilik, kişisel yeterlilik, sosyal yeterlilik.	
Hazırlık faaliyetleri	Bilgisayar bilimleri derslerinde, bir metin editörünün işlevlerine ve özgeçmiş oluşturmak için bir sihirbaza aşinalık.	
Beklenen sonuçlar	Kendi özgeçmişinizi yazın.	
Karşılaşılabilecek zorluklar	Bir metin editörü ile çalışmak.	
Takip	Sınıf saatinde dersler.	
SÜRE	ETKİNLİK – DERSİN İŞLENİŞİ	YÖNTEM, ARAÇLAR



KARİYER DANIŞMANLIĞI



UYGULAMALI YAKLAŞIMLAR

5-10 DAK	1. Hazırlık faaliyeti. Hedef: diğer öğrencilere kelime işlemciyi ve özgeçmiş oluşturmaya yönelik çevrimiçi Sihirbazları tanıtmak. Öğrt: bir metin editörünün ve CV oluşturma Sihirbazlarının yeteneklerinin sunumu. Öğrn: metin editörü alıştırmalarına başlanması. Öğrt: sınıfın 4-5 kişilik 3 gruba ayrılması. Her grup aşağıdaki iş arayanlar için CV hazırlayacaktır: a) Grup 1: Şirketteki bilgisayar uzmanı pozisyonu için, B) Grup 2, depo müdürü pozisyonu için, C) 3. Grup: Ticari temsilcilik pozisyonları için. 2. Grup tartışması. Bir öğretmenin rehberliğinde gruplar halinde çalışın (özgeçmişte yer almalıdır). 3. Özet alma.	Bilgisayar ile çalışma İnternet Çevrimiçi CV oluşturucu
---------------------	--	--

