

CAREER COUNSELLING



PRACTICAL APPROACH

Plan lekcji Programy home office

Wiek uczniów:	14-18
Przedmiot:	Informatyka.
Dodatkowe przedmioty:	Godzina wychowawcza.
Cele:	Uczeń potrafi wymienić w jakich zawodach jest możliwa praca zdalna. Uczeń potrafi wyjaśnić pojęcie home office. Uczeń potrafi wymienić programy do pracy zdalnej. Uczeń potrafi pobrać i zainstalować programy do pracy zdalnej. Uczeń potrafi obsługiwać wybrany program home office.
Liczba osób na grupę:	Indywidualnie.
Czas aktywności:	15-20 min.
Narzędzia:	Tablet, komputer, monitor interaktywny.
Kompetencje:	Kompetencje matematyczne - umiejętność logicznego i analitycznego myślenia. Kompetencje cyfrowe to harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie wykorzystującym technologie cyfrowe. Umiejętność uczenia się.
Ewentualne działania przygotowawcze:	Poznanie wiedzy uczniów z zakresu rodzaju oprogramowania.



CAREER COUNSELLING



PRACTICAL APPROACH

Oczekiwane rezultaty:		Uczeń będzie posługiwał się wybranymi programami do pracy zdalnej, będzie wiedział jakie zawody mogą pracować zdalnie.
Spodziewane trudności podczas realizacji wśród uczniów:		Uczniowie mogą mieć problem z instalacją oprogramowania ze względu na wymaganą rejestrację.
Kontynuacja działania:		Doskonalenie umiejętności logicznego myślenia.
CZAS	STRATEGIA DZIAŁANIA, PROCEDURA	METODA, NARZĘDZIA
3 min	Cel: Poznanie wiedzy uczniów nt. zawodów wykonywanych zdalnie. ⇒ N: Za pomocą aplikacji menti napisz jakie zawody mogą pracować zdalnie. ⇒ U: Uczniowie zapisują zawody w aplikacji Menti. <i>Zapisane zawody pojawiają automatycznie się na projektorze.</i> ⇒ N: Analizuje z uczniami udzielone odpowiedzi.	Komputer lub telefon lub tablet, monitor interaktywny https://www.menti.com/
4 min	Cel: Zapoznanie uczniów z konkretnymi programami do pracy zdalnej. ⇒ N: Za pomocą platformy CCPA zalogujcie się i wykonajcie zadanie polegające na wskazaniu programu do pracy zdalnej - załącznik nr 1. ⇒ U: Logują się na platformę. ⇒ N: Po zakończeniu zadania, omawia poszczególne programy.	Komputer lub telefon lub tablet https://platform.counselling-ccpa.com/ Monitor interaktywny
13 min	Cel: Przedstawienie aplikacji Trello i wyjaśnienie jej działania. ⇒ N: Prosi uczniów o zainstalowanie aplikacji Trello na swój smartfon/tablet/komputer https://trello.com/pl ⇒ U: Logują się na Trello. ⇒ N: Przedstawia zadanie polegające na wykonaniu własnej tablicy z listą	Komputer lub telefon lub tablet https://trello.com/pl Monitor interaktywny



CAREER COUNSELLING



PRACTICAL APPROACH

	zadań do zrobienia i udostępnienie jej rówieśnikom.	
--	---	--

Załącznik 1

Zadanie 1

Wskaż programy do pracy zdalnej (uczeń po wskazaniu krótko omawia dany program):

1. Microsoft Teams
2. Slack
3. Audacity
4. Adobe Photoshop
5. Dokumenty Google
6. WinRar
7. Trello
8. Office365
9. ClickMeeting
10. 7-zip
11. Zoom
12. Dev C++

