

CAREER COUNSELLING



PRACTICAL APPROACH

Plan lekcji

Ważne wartości w pracy zawodowej.

Wiek uczniów:	14-16
Przedmiot:	Informatyka.
Dodatkowe przedmioty:	Godzina wychowawcza.
Cele:	Uczeń definiuje system wartości związany z jego przyszłą pracą zawodową oraz wskazuje, które elementy w przyszłej pracy są dla niego ważne. Praca w grupie online z Microsoft Teams.
Liczba osób na grupę:	4 - 5
Czas aktywności:	5-10 min
Narzędzia:	Microsoft Teams, Internet.
Kompetencje:	Komunikacja w języku ojczystym, kompetencje naukowe, kompetencje cyfrowe, kompetencje osobiste, kompetencje społeczne.
Ewentualne działania przygotowawcze:	Na zajęciach z informatyki zapoznanie z Office 365 i funkcjami Microsoft Teams.
Oczekiwane rezultaty:	Nabywanie umiejętności posługiwania się aplikacją Microsoft Teams. Poznanie wartości niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej.
Spodziewane trudności podczas realizacji wśród uczniów:	Praca z Office 365 i Microsoft Teams.



CAREER COUNSELLING



PRACTICAL APPROACH

Kontynuacja działania:

Zajęcia na godzinie wychowawczej.

CZAS	STRATEGIA DZIAŁANIA, PROCEDURA (N- NAUCZYCIEL, U - UCZEŃ)	METODA, NARZĘDZIA
10 min	DZIAŁANIE PRZYGOTOWAWCZE 1) Cel: Zapoznanie uczniów z Office 365 oraz Microsoft Teams. N: Prezentacja możliwości Microsoft Teams i innych programów do nauki online. Założenie kont na Office 365 dla uczniów. U: Uruchomienie Microsoft Teams – ćwiczenia. N: Podział klasy z wykorzystaniem MS Teams na 3 “pokoje” 4-5 osobowe. Każdy “pokój” pracuje online. Każda grupa w “pokoju” wypisuje wartości, które są ważne w pracy zawodowej 2) U: Dyskusja grupowa. Praca w grupach pod kierunkiem nauczyciela. (jakie wartości są ważne w pracy zawodowej). 3) Podsumowanie zajęć. Uczniowie przedstawiają wypisane wartości.	Praca z komputerem Internet Office 365 Microsoft Teams Dyskusja grupowa

