

CAREER COUNSELLING



PRACTICAL APPROACH

1.melléklet: készség-képesség lista (ötletadáshoz)

- Képes a kommunikációs és hálózatbiztonsági eszközök, operációs rendszer szoftverek hatékony használatára, technológiájának követésére.
- Képes analitikusan gondolkodni
- Képes az elemzésre
- Képes szinkrontolmácsolásra
- Kezdő/középhaladó/haladó
- Számítógép és internet használata
- Nem osztanak meg információkat
- Nyitott a változásra és a fejlődésre
- Gördülékeny előadásmód
- Rendszeres és fegyelmezett munkavégzés
- Csapatjátékos
- Csapatvezetői képesség
- Képes az együttérzésre
- Hatékony írásbeli és szóbeli kommunikáció
- Jó memória
- Gyors gondolkodás és döntéshozás
- Gyors jegyzetelés
- Gyors alkalmazkodóképesség
- Jogi elemzés és érvelés
- Tolerancia
- Meggyőzőképesség
- Kezdő/középhaladó/haladó angol
- Az angol és a török nyelv hatékony használata
- Innovatív, nyitott a változásra és fejlődésre
- Képes statisztikai elemzésre
- Képes összehasonlító elemzésre
- Koordinációs képesség
- Etikai alapelvek megtestesítése

“The European Commission’s support for the production does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein”



Co-funded by
the European Union

The material is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International. The content of the license is available on the website <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

CAREER COUNSELLING



PRACTICAL APPROACH

- Lojalitás
- Vezetői képesség
- Makrógazdasági indikátorok
- Ragadd meg és hasonlítsd össze
- Matematikai képesség
- Képes érvelni
- Képes tárgyalni
- Képes az Office programot kezelni
- Képes irodai eszközöket használni (nyomtató, fax stb.)
- Gyorsan gépel 10 ujjal
- Képes tervezni és szervezni
- Képes az elméletet átültetni a gyakorlatba
- Képes projekteket létrehozni és kivitelezni
- Projektvezetői képesítés
- Türelmes
- Szisztematikus gondolkodású
- Képes problémákat megoldani
- Célorientált
- Felelősséget vállaló
- Szóbeli és írásbeli kifejező készség
- Stresszkezelés
- Képes prezentációkat létrehozni
- Párbeszéd a vezetőség és a kollégák között
- Software fejlesztés és alkalmazás
- Képes intenzív tempóban dolgozni
- Vezetői minősítés
- Időbeosztás



CAREER COUNSELLING



PRACTICAL APPROACH

2.sz melléklet Hasznos tényezők a megfelelő karrierválasztáshoz: munkasablon

Név/vezetéknév:

Melyik szakmához készítjük ezt a sablont?																
	+	Készség- tehetség	+	Motivációs környezet	+	Tervezett haladás	+	Érdeklődési körök	+	Források	+	Hozzáillő értékek	+	Szakma felismerése	=	
Jövőkép és küldetés	+		+	Motivációs környezet	+	Tervezett haladás	+	Érdeklődési körök	+	Források	+	Hozzáillő értékek	+	Szakma felismerése	=	
Jövőkép és küldetés	+	Készség- tehetség	+		+	Tervezett haladás	+	Érdeklődési körök	+	Források	+	Hozzáillő értékek	+	Szakma felismerése	=	
Jövőkép és küldetés	+	Készség- tehetség	+	Motivációs környezet	+		+	Érdeklődési körök	+	Források	+	Hozzáillő értékek	+	Szakma felismerése	=	
Jövőkép és küldetés	+	Készség- tehetség	+	Motivációs környezet	+	Tervezett haladás	+		+	Források	+	Hozzáillő értékek	+	Szakma felismerése	=	
Jövőkép és küldetés	+	Készség- tehetség	+	Motivációs környezet	+	Tervezett haladás	+	Érdeklődési körök	+		+	Hozzáillő értékek	+	Szakma felismerése	=	
Jövőkép és küldetés	+	Készség- tehetség	+	Motivációs környezet	+	Tervezett haladás	+	Érdeklődési körök	+	Források	+		+	Szakma felismerése	=	
Jövőkép és küldetés	+	Készség- tehetség	+	Motivációs környezet	+	Tervezett haladás	+	Érdeklődési körök	+	Források	+		+	Szakma felismerése	=	
Jövőkép és küldetés	+	Készség- tehetség	+	Motivációs környezet	+	Tervezett haladás	+	Érdeklődési körök	+	Források	+	Hozzáillő értékek	+		=	
Jövőkép és küldetés	+	Készség- tehetség	+	Motivációs környezet	+	Tervezett haladás	+	Érdeklődési körök	+	Források	+	Hozzáillő értékek	+	Szakma felismerése	=	

