

CAREER COUNSELLING



PRACTICAL APPROACH

Plan lekcji Informatyka

Wiek uczniów	14-16 lat.
Temat	Jak napisać CV?
Dodatkowy przedmiot	Podstawy przedsiębiorczości.
Cele	Nauka pisania CV z wykorzystaniem edytora tekstu Word oraz oprogramowania dostępnego w Internecie (www.livecareer.pl , www.canva.com).
Liczba osób na grupę	4-5
Czas aktywności	5-10 min
Narzędzia	Edytor tekstu, kreator do tworzenia CV, Internet.
Kompetencje	Komunikacja w języku ojczystym, kompetencje naukowe, kompetencje cyfrowe, kompetencje osobiste, kompetencje społeczne.
Ewentualne działania przygotowawcze	Na zajęciach z informatyki zapoznanie z funkcjami edytora tekstu i kreatora do tworzenia CV.
Oczekiwane rezultaty	Samodzielne pisanie CV.
Spodziewane trudności podczas realizacji wśród uczniów	Praca z edytorem tekstu.
Kontynuacja działania	Zajęcia na godzinie wychowawczej.



CAREER COUNSELLING



PRACTICAL APPROACH

CZAS	STRATEGIA DZIAŁANIA, PROCEDURA	METODA, NARZĘDZIA
10 MINUT	- Działanie przygotowawcze. Cel: Poznanie i zapoznanie innych uczniów z edytorem tekstu i kreatorami online do tworzenia CV. T: Prezentacja możliwości edytora tekstu i kreatorami tworzenia CV. SS: Uruchomienie edytora tekstu - ćwiczenia. T: Podział klasy na 3 grupy 4-5 osobowe. Każda grupa ma przygotować CV dla następujących osób starających się o pracę: a) grupa 1- na stanowisko informatyka w firmie, b) grupa 2 - na stanowisko magazyniera, c) grupa 3 - na stanowiska przedstawiciela handlowego. - Dyskusja grupowa. Praca w grupach pod kierunkiem nauczyciela (co powinno znaleźć się w CV). - Podsumowanie zajęć. Uczniowie przedstawiają utworzone przez siebie CV.	Praca z komputerem Internet Kreator online do tworzenia CV

